

雇用契約書

株式会社〇〇（以下甲とする）と、●●●（外国人の名前）（以下乙とする）は、以下の条件に基づき、本日雇用契約を締結した。

雇用期間	期間の定めなし。ただし、在留資格を喪失した場合は、本契約は終了する。
雇用場所	〒●●●—●●●● (雇用先の住所を入れてください。)
業務内容	インドネシア語の通訳および付随業務
就業時間	午前9時00分～午後5時00分
休憩時間	正午0時00分～午後1時00分
使用期間	3か月
所定時間外労働	1. 所定時間外労働：(10時間程度/月) 2. 休日労働：(3日程度/月)
研修	1年間、当社工場にて実地研修あり 詳細は別紙参照
休暇	土曜日、日曜日、国民の休日、および当社規定による休日（夏季・年末年始休暇含む）
賃金	月額25万円（基本給）
支払い方法	銀行振込 毎月20日（金融機関が休業の場合は翌営業日）
昇給	本人の能力・会社の実績によってあり得る
賞与	本人の能力・会社の実績によって支給することがある
手当	交通費（実費）
加入保険	労災・健康・雇用・厚生年金保険
退職に関する事項	1. 定年制：有（満65歳） 2. 自己都合退職（自己都合退職の場合、退職する30日前に届け出ること） 3. 解雇（解雇については、当社就業規則による）
その他	本契約の効力は、就労可能な在留許可を得ることを停止条件とし、その効力を生じる

令和 年 月 日

甲：株式会社〇〇

住所

代表取締役

印

乙：住所

名前 ●●●

(署名)